

Internet Time Recorder

Ver4.10

(インターネットタイムレコーダー)

ITR (アイティーアール) と呼んでください！！

シフト (予定期刻) 作成
簡易マニュアル

ITRへのシフト作成方法【全体図】

シフト予定表の種類と作成方法には、大きく分けて2種類があります。

あらかじめ作成したシフトパターンを利用して、月次カレンダーにシフトを作成する方法

ガントチャートのGUI画面でマウス操作で作成する方法

今回は、シフトパターンを利用して月次カレンダーにシフト作成する方法を中心にご説明いたします。

シフトパターンを利用した場合の流れ

シフトパターンの作成

勤務先ごとに既存のシフト時間をアルファベット（26パターン）で初期に時刻を設定

月次カレンダーに直接入力

個人ごと・日ごとにシフトパターンを入力することも可能

曜日別一括登録

曜日ごとに一括して登録することも可能

さらに、エクセル上で作成したシフト一覧表をインポートすることも可能に!!
(2008年5月23日実装)

Point

曜日でシフトが決まっている部署などは、シフトが簡単に作成できます。

2

まずは、I T Rを起動します。

- ▶ 会員様専用ページにアクセスします。
- ▶ [http://www.kintaika
nrikenkyujo.jp/cate
gory/1212691.html](http://www.kintaikanrikenkyujo.jp/category/1212691.html)
- ▶ 管理者画面ログインから管理者ID・PWでログインします。
- ▶ ITRの管理画面が開きます。



シフト作成の画面を開きます。

- ➡ メニュー一覧より、シフト表作成の月間シフト作成をクリックします。
- ➡ シフト予定検索一覧画面が開きます。
- ➡ 作成したい月を入力し【検索実行】をクリックします。
- ➡ シフト作成のカレンダー画面が開きます。

The image shows two screenshots of a software application for shift management.

The top screenshot is titled "日次処理" (Daily Processing) and shows a menu with the following options: "シフト表作成" (Shift Schedule Creation), "日別シフト作成(GUI)" (Daily Shift Creation(GUI)), "月間シフト作成" (Monthly Shift Creation), "曜日別一括登録" (Bulk Registration by Day), "シフトパターン設定" (Shift Pattern Setting), and "GUI版予実一覧" (List of Actuals for GUI Version). The "月間シフト作成" option is highlighted with a red dashed box and a red dashed circle.

The bottom screenshot is titled "シフト予定検索、一覧画面" (Shift Schedule Search, List Screen). It shows a search form with fields for "企業名" (Company Name: 株式会社御嶽山), "勤務先名" (Workplace Name: 勝山社会保険労務士事務所), "表示月" (Display Month: 2008 06), and a "Point" note: "表示月のデフォルト値は当月です。" (The default value for the display month is the current month). It also includes buttons for "検索実行" (Search Execution), "前月分照会" (View Previous Month), and "翌月分照会" (View Next Month). The "表示月" field is also highlighted with a red dashed box.

The third screenshot is titled "検索結果 4件 (1/1) 頁" (Search Results 4 items (1/1) Page) and shows a "月間シフト表" (Monthly Shift Table). The table has columns for "日付" (Date), "休暇残り日数" (Remaining Holidays), and days of the week (日, 月, 火, 水, 木, 金, 土, 日, 月, 火, 水, 木, 金, 土, 日, 月). It lists shifts for four employees: "社会保険労務士勝山童矢" (社会保険労務士勝山童矢), "フロンティア太郎" (フロンティア太郎), "ITR社労士勝山童矢" (ITR社労士勝山童矢), and "時間帯別時給勝山童矢" (時間帯別時給勝山童矢). The "休暇残り日数" column shows values like 3.0, 25.0, 14.0, and 0.0. The days of the week are represented by letters A through P.

シフトパターンを登録します。

- 表示されたカレンダーに、作成済みのシフトパターンを直接入力します。
- 画面右上にある【登録実行】のボタンをクリックすると自動的にシフトがITR上に反映されます。
- これでシフトの登録は完成です。

なお、シフトの変更を実施する場合は、未来の予定に対してはこの画面で変更ができます。

しかし、過去(当日以降)については、日次処理の画面で、実績同様に変更することができるようになります。

5	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
	C									C	B		C	C	B	C
								C	*	C	C	B		C	B	C
									C	C	B		B	C	C	
	B							B	B		C	C			C	B

Point

シフトパターンの他に、有休やその他休などもこの画面で登録が可能です。

複: 一日に複数のシフトが存在

*: シフトパターン外のシフト

有: 有休

代: 代休

特: 特別休暇

他: その他の休暇



こんな形でのシフト登録も可能です!!

- ▶ 月間シフト表カレンダーの【氏名】若しくは【日付】をクリックします。
- ▶ 氏名であれば該当者の一ヶ月分の予定作成表が表示されます。
- ▶ 日付けであれば、該当日の一覧予定表作成画面が表示されます。
- ▶ それぞれシフトをフルダウント形式で作成することができます。

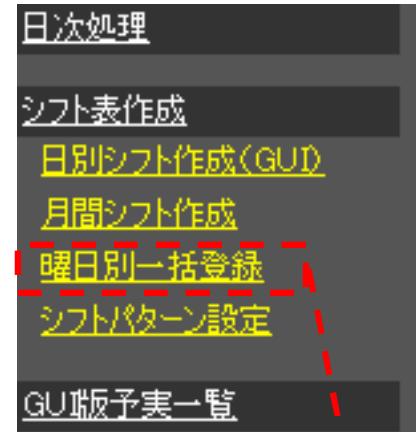
月間シフト表		休暇残り日数	1	2	3	4	
日付	曜日						有休
社会保険労務士勝山竜矢	正	30	7		A	A	A
フロンティア太郎	正	25.0	0		A	A	A
ITR社労士勝山竜矢	正	14.0	7		B	B	B
時間帯別時給勝山竜矢	A	0.0	0				

2008年06月02日分 シフト予定表		予定シフト	予定シフト
氏名	曜日		
社会保険労務士勝山竜矢	正	未	A 09:00 - 12:00 クリア リセット
フロンティア太郎	正	未	A 09:00 - 12:00 クリア リセット
ITR社労士勝山竜矢	正	未	B 13:30 - 18:30 クリア リセット
時間帯別時給勝山竜矢	A		

社会保険労務士勝山竜矢 2008年06月 シフト予定表		予定シフト	
日付	曜日		
1	日	未	A 09:00 - 12:00 クリア リセット
2	月	未	A 09:00 - 12:00 クリア リセット
3	火	未	A 09:00 - 12:00 クリア リセット
4	水	未	A 09:00 - 12:00 クリア リセット
5	木	未	A 09:00 - 12:00 クリア リセット
6	金	未	A 09:00 - 12:00 クリア リセット
7	土	未	D 09:30 - 18:30 クリア リセット
8	日	未	A 09:00 - 12:00 クリア リセット
9	月	未	A 09:00 - 12:00 クリア リセット
10	火	未	A 09:00 - 12:00 クリア リセット
11	水	未	A 09:00 - 12:00 クリア リセット
12	木	未	A 09:00 - 12:00 クリア リセット
13	金	未	A 09:00 - 12:00 クリア リセット

曜日登録のシフト作成も可能!!

- ➡ 曜日別一括登録をクリックします。
- ➡ 【検索実行】のボタンをクリックします。
- ➡ 曜日一覧が表示されます。
- ➡ 【氏名】若しくは【曜日】をクリックします。



社員NO	氏名	日曜	月曜	火曜	水曜	木曜	金曜	土曜
0001000	社会保険労務士事務所	A 09:00-12:00	D 09:00-18:00					
0002000	フロンティア	A 09:00-12:00						
0003000	ITB社会保険労務士事務所	B 13:30-18:30						
0004000	相澤商事社会保険労務士事務所							

➡ 基本プランが表示されるので、シフトパターン若しくは、時刻を直接入力します。

曜日	基本プラン											
日曜	<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value=" "/>	<input type="button" value=" "/>	<input type="button" value=" "/>	<input type="button" value=" "/>	<input type="button" value=" "/>	<input type="button" value=" "/>	<input type="button" value=" "/>	<input type="button" value=" "/>	<input type="button" value=" "/>	<input type="button" value="クリア"/>	<input type="button" value="リセット"/>
月曜	<input type="button" value="B ▼"/>	<input type="button" value="10 00"/>	<input type="button" value=" "/>	<input type="button" value="18 00"/>	<input type="button" value=" "/>	<input type="button" value="クリア"/>	<input type="button" value="リセット"/>					
火曜	<input type="button" value="B ▼"/>	<input type="button" value="10 00"/>	<input type="button" value=" "/>	<input type="button" value="18 00"/>	<input type="button" value=" "/>	<input type="button" value="クリア"/>	<input type="button" value="リセット"/>					
水曜	<input type="button" value="B ▼"/>	<input type="button" value="10 00"/>	<input type="button" value=" "/>	<input type="button" value="18 00"/>	<input type="button" value=" "/>	<input type="button" value="クリア"/>	<input type="button" value="リセット"/>					
木曜	<input type="button" value="B ▼"/>	<input type="button" value="10 00"/>	<input type="button" value=" "/>	<input type="button" value="18 00"/>	<input type="button" value=" "/>	<input type="button" value="クリア"/>	<input type="button" value="リセット"/>					
金曜	<input type="button" value="B ▼"/>	<input type="button" value="10 00"/>	<input type="button" value=" "/>	<input type="button" value="18 00"/>	<input type="button" value=" "/>	<input type="button" value="クリア"/>	<input type="button" value="リセット"/>					
土曜	<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value=" "/>	<input type="button" value=" "/>	<input type="button" value=" "/>	<input type="button" value=" "/>	<input type="button" value=" "/>	<input type="button" value=" "/>	<input type="button" value=" "/>	<input type="button" value=" "/>	<input type="button" value=" "/>	<input type="button" value="クリア"/>	<input type="button" value="リセット"/>

➡ (氏名および日付け共に同じです。)

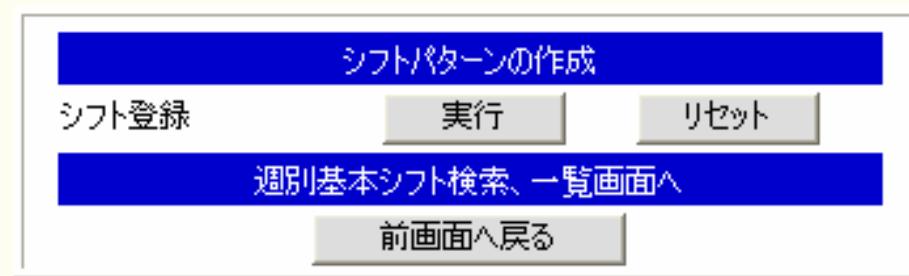
検索結果 4件 (1/1) 頁 前頁の表示 表示件数 25 次頁の表示

社員NO	氏名	月曜日										
0001000	社会保険労務士勝山竜矢	<input type="button" value="A ▼"/>	<input type="button" value="09 00"/>	<input type="button" value=" "/>	<input type="button" value="12 00"/>	<input type="button" value=" "/>	<input type="button" value="クリア"/>	<input type="button" value="リセット"/>				
0002000	フロンティア太郎	<input type="button" value="A ▼"/>	<input type="button" value="09 00"/>	<input type="button" value=" "/>	<input type="button" value="12 00"/>	<input type="button" value=" "/>	<input type="button" value="クリア"/>	<input type="button" value="リセット"/>				
0003000	ITR社労士勝山竜矢	<input type="button" value="B ▼"/>	<input type="button" value="13 30"/>	<input type="button" value=" "/>	<input type="button" value="18 30"/>	<input type="button" value=" "/>	<input type="button" value="クリア"/>	<input type="button" value="リセット"/>				
0004000	時間帯別時給勝山竜矢	<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value=" "/>	<input type="button" value=" "/>	<input type="button" value=" "/>	<input type="button" value=" "/>	<input type="button" value=" "/>	<input type="button" value=" "/>	<input type="button" value=" "/>	<input type="button" value=" "/>	<input type="button" value="クリア"/>	<input type="button" value="リセット"/>

➡ 画面右上にあるシフト登録の【実行】ボタンをクリックします。

➡ 週別基本シフトを登録します。よろしいですか？と聞いてるので【OK】をクリックします。

➡ これで、曜日ごとの基本パターンが出来上がります。



週別基本シフト検索、一覧画面

企業名: 株式会社御勝山	検索実行	シフトパターンの一括登録
勤務先名: 勝山社会保険労務士事務所		シフト一括登録フォームへ
社員NO:	リセット	
氏名:	クリア	

検索結果 4件 (1/1) 頁 前画面表示 表示件数 25 次画面表示

社員NO	氏名	日曜	月曜	火曜	水曜	木曜	金曜	土曜
0001000	社会保険労務士勝山先生	A 09:00-12:00	D 09:30-18:30					
0002000	フロンティア太郎	A 09:00-12:00						
0003000	IT社労士勝山先生	B 13:30-18:30						
0004000	経理部課長勝山先生							

- 曜日別基本シフトパターンが作成出来たら、画面右上にある【シフト一括登録フォームへ】をクリックします。
- 適用期間の表示がされたら、曜日別基本シフトパターンを反映させる該当者にチェックしさらに日付けを入力します。
- 最後にシフト登録一括登録の【実行】ボタンをクリックすると、シフトが登録されます。

シフト/パターンの一括登録

シフト一括登録フォームへ

最大2年分登録できます

指定した適用期間内在職する期間のみ、登録されます。

社員NO	氏名	全選択	適用開始日付	適用終了日付
0001000	社会保険労務士勝山竜矢	<input checked="" type="checkbox"/>	2008 05 31	2008 06 30
0002000	フロンティア太郎	<input checked="" type="checkbox"/>	2008 05 31	2008 06 30
0003000	ITR社労士勝山竜矢	<input checked="" type="checkbox"/>	2008 05 31	2008 06 30
0004000	時間帯別時給勝山竜矢	<input checked="" type="checkbox"/>	2008 05 31	2008 06 30

チェックしたスタッフのシフト一括登録

シフト一括登録 実行 リセット

週別基本シフト検索、一覧画面へ

前画面へ戻る

そのほかの登録方法

- ボーグラフを引いて、街頭日ごとにシフトを作成する【日別シフト作成(GUI)】があります。
 - さらには、既存エクセル等で作成したシフト表を雛形CSVに貼り付けてインポートする方法があります。
詳細は、ソニー公式マニュアル第3章P42 - P44に記載しております。

シフト予定インポート画面

④ シフト予定インポート

実行 キャンセル

シフト予定インポート画面へ

前画面へ戻る

登録処理実行時、エラーのあるレコードは登録されません。エラーの無いレコードのみ登録されます。

企業名	BIT-DRIVE インフォメーションセンター																		
インポート開始年月	2008年5月																		
エラー	件数	登録失敗	社員ID	基本勤務先	店名	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3	000003	00000	BIT-DRIVE インフォメーションセンター	西本太郎	代	A			B	B	B	B							
4	000003	004	BIT-DRIVE インフォメーションセンター	中島太郎	飼	A	A	有	A	A	A								
5	000003	006	BIT-DRIVE インフォメーションセンター	鶴山太郎	B	B	Z	Z	Z	Z	Z	B							
6	000003	007	BIT-DRIVE インフォメーションセンター	岡田太郎	B	G	A	B	B	B	B								
7	000003	008	BIT-DRIVE インフォメーションセンター	鶴木太郎	B	FE	有	A	代	A	A								
8	000003	009	BIT-DRIVE インフォメーションセンター	鶴村太郎				A	A	飼	Z	Z	Z						

最後に、シフト表の印刷方法

- ➡ 月間シフト作成画面の【印刷画面へ】をクリックします。
- ➡ 画面が印刷用に表示されます。
- ➡ 印刷幅に合うように表示倍率を選択します。
- ➡ メニューバーの【ファイル】から印刷を選択して印刷することができます。

