

Internet Time Recorder

Ver4.10

（インターネットタイムレコーダー）

ITR（アイティーアール）と呼んでください！！

シフト（予定時刻）作成 簡易マニュアル

ITRへのシフト作成方法【全体図】

シフト予定表の種類と作成方法には、大きく分けて2種類があります。

あらかじめ作成したシフトパターンを利用して、月次カレンダーにシフトを作成する方法

ガントチャートのGUI画面でマウス操作で作成する方法

今回は、 のシフトパターンを利用して月次カレンダーにシフト作成する方法を中心に説明いたします。

シフトパターンを利用した場合の流れ

シフトパターンの作成

勤務先ごとに既存のシフト時間をアルファベット（26パターン）で初期に時刻を設定

月次カレンダーに直接入力

個人ごと・日ごとにシフトパターンを入力することも可能

曜日別一括登録

曜日ごと一括して登録することも可能

さらに、エクセル上で作成したシフト一覧表をインポートすることも可能に!!
(2008年5月23日実装)

Point

曜日でシフトが決まっている部署などは、シフトが簡易に作成できます。

2

まずは、ITRを起動します。

- ➡ 会員様専用ページにアクセスします。
- ➡ <http://www.kintaikanrikenkyujo.jp/category/1212691.html>
- ➡ 管理者画面ログインから管理者ID・PWでログインします。
- ➡ ITRの管理画面が開きます。



シフト作成の画面を開きます。

- ➡ メニュー一覧より、シフト表作成の月間シフト作成をクリックします。
- ➡ シフト予定検索一覧画面が開きます。
- ➡ 作成したい月を入力し【検索実行】をクリックします。
- ➡ シフト作成のカレンダー画面が開きます。

日次処理

シフト表作成

日別シフト作成(GUI)

月間シフト作成

曜日別一括登録

シフトパターン設定

GUI版予実一覧

シフト予定検索、一覧画面

Point
表示月のデフォルト値は当月です。

企業名 株式会社御殿山1

勤務先名 勝山社会保険労務士事務所

表示月 2008 06

検索実行

前月分照会

翌月分照会

リセット クリア

検索結果 4件 (1/1) 頁

前頁の表示

表示件数 25

すべて

次頁の表示

月間シフト表

日付	休暇数	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
曜日	有休	代休	日	月	火	水	木	金	土	日	月	
社会保険労務士勝山竜矢	正	3.0	7		A	A	A	A	A	D		A
フロンティア太郎	正	25.0	0		A	A	A	A	A			A
ITR社労士勝山竜矢	正	14.0	7		B	B	B	B	B			B
時間常別時給勝山竜矢	A	0.0	0									

シフトパターンを登録します。

- 表示されたカレンダーに、作成済みのシフトパターンを直接入力します。
- 画面右上にある【登録実行】のボタンをクリックすると自動的にシフトがITR上に反映されます。
- これでシフトの登録は完成です。

なお、シフトの変更を実施する場合は、未来の予定に対してはこの画面で変更ができます。

しかし、過去(当日以降)については、日次処理の画面で、実績同様に変更することができるようになります。

5	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
	C								C	B		C	C	B		C
								C	*	C	C	B		C	B	C
									C	C	B		B	C	C	
	B							B	B		C	C			C	B

Point

シフトパターンの他に、有休やその他休などもこの画面で登録が可能です。

複: 一日に複数のシフトが存在

※: シフトパターン外のシフト

有: 有休

代: 代休

特: 特別休暇

他: その他の休暇

シフト予定の操作

シフト登録

実行

リセット

シフト予定の印刷

印刷画面へ

こんな形でのシフト登録も可能です!!

- ➡ 月間シフト表カレンダーの【氏名】若しくは【日付】をクリックします。
- ➡ 氏名であれば該当者の一ヶ月分の予定作成表が表示されます。
- ➡ 日付けであれば、該当日の一覧予定表作成画面が表示されます。
- ➡ それぞれシフトをプルダウン形式で作成することが可能になります。

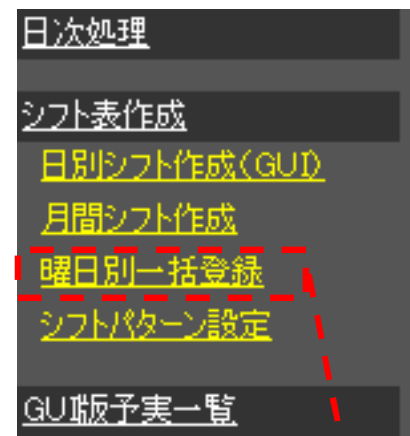
月間シフト表						
日付	休暇残り日数	1	2	3	4	
曜日	有休	代休	日	月	火	水
社会保険労務士勝山竜矢	正	3.0	7		A	A
フロンティア太郎	正	25.0	0		A	A
ITR社労士勝山竜矢	正	14.0	7		B	B
時間帯別時給勝山竜矢	A	0.0	0			

2008年06月02日分 シフト予定表						
氏名	曜日	予定シフト	未	シフト	時間	クリア リセット
社会保険労務士勝山竜矢	正		未	A	09:00 - 12:00	クリア リセット
フロンティア太郎	正		未	A	09:00 - 12:00	クリア リセット
ITR社労士勝山竜矢	正		未	B	13:30 - 18:30	クリア リセット
時間帯別時給勝山竜矢	A					

社会保険労務士勝山竜矢 2008年06月 シフト予定表						
日付	曜日	予定シフト	未	シフト	時間	クリア リセット
1	日					
2	月		未	A	09:00 - 12:00	クリア リセット
3	火		未	A	09:00 - 12:00	クリア リセット
4	水		未	A	09:00 - 12:00	クリア リセット
5	木		未	A	09:00 - 12:00	クリア リセット
6	金		未	A	09:00 - 12:00	クリア リセット
7	土		未	D	09:30 - 18:30	クリア リセット
8	日					
9	月		未	A	09:00 - 12:00	クリア リセット
10	火		未	A	09:00 - 12:00	クリア リセット
11	水		未	A	09:00 - 12:00	クリア リセット
12	木		未	A	09:00 - 12:00	クリア リセット
13	金		未	A	09:00 - 12:00	クリア リセット

曜日登録のシフト作成も可能!!

- ➡ 曜日別一括登録をクリックします。
- ➡ 【検索実行】のボタンをクリックします。
- ➡ 曜日一覧が表示されます。
- ➡ 【氏名】若しくは【曜日】をクリックします。



週別基本シフト検索・一覧画面

企業名: 株式会社勝山1
勤務先名: 勝山社会保険労務士事務所
社員NO:
氏名:
検索実行
リセット クリア

シフトパターンの一括登録
シフト一括登録フォームへ

検索結果 4件 (1/1) 件 前頁の表示 表示件数 25 次頁の表示

社員NO	氏名	日曜	月曜	火曜	水曜	木曜	金曜	土曜
0001000	社会保険労務士勝山俊彦	A	09:00-12:00	A	09:00-12:00	A	09:00-12:00	D 09:30-18:30
0002000	フロントデスク	A	09:00-12:00	A	09:00-12:00	A	09:00-12:00	A 09:00-12:00
0003000	IT社会保険労務士勝山俊彦	B	13:30-18:30	B	13:30-18:30	B	13:30-18:30	B 13:30-18:30
0004000	時間外労働時間管理勝山俊彦							

➡ 基本プランが表示されるので、シフトパターン若しくは、時刻を直接入力します。

曜日	基本プラン							
日曜	<div><div></div><div>▼</div></div>	<div></div>	<div></div>	-	<div></div>	<div></div>	クリア	リセット
月曜	<div>B<div>▼</div></div>	10	00	-	18	00	クリア	リセット
火曜	<div>B<div>▼</div></div>	10	00	-	18	00	クリア	リセット
水曜	<div>B<div>▼</div></div>	10	00	-	18	00	クリア	リセット
木曜	<div>B<div>▼</div></div>	10	00	-	18	00	クリア	リセット
金曜	<div>B<div>▼</div></div>	10	00	-	18	00	クリア	リセット
土曜	<div><div></div><div>▼</div></div>	<div></div>	<div></div>	-	<div></div>	<div></div>	クリア	リセット

➡ (氏名および日付け共に同じです。)

検索結果 4件 (1/1) 頁

前頁の表示

表示件数 25

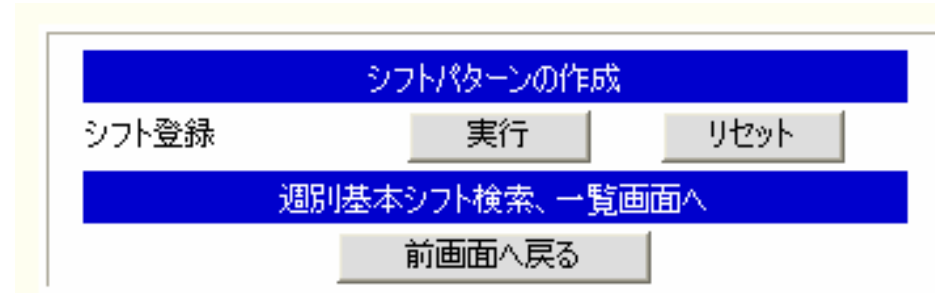
次頁の表示

社員NO	氏名	月曜日							
0001000	社会保険労務士勝山竜矢	A	09	00	-	12	00	クリア	リセット
0002000	フロンティア太郎	A	09	00	-	12	00	クリア	リセット
0003000	ITR社労士勝山竜矢	B	13	30	-	18	30	クリア	リセット
0004000	時間帯別時給勝山竜矢				-			クリア	リセット

➡ 画面右上にあるシフト登録の【実行】ボタンをクリックします。

➡ 週別基本シフトを登録します。よろしいですか？と聞いて来るので【OK】をクリックします。

➡ これで、曜日ごとの基本パターンが出来上がります。





社員NO	氏名	日曜	月曜	火曜	水曜	木曜	金曜	土曜
0001000	社会保険労務士勝山俊夫		A 09:00-12:00	A 09:00-12:00	A 09:00-12:00	A 09:00-12:00	A 09:00-12:00	D 09:30-18:30
0002000	フロントデスク		A 09:00-12:00	A 09:00-12:00	A 09:00-12:00	A 09:00-12:00	A 09:00-12:00	
0003000	IT担当士勝山俊夫		B 13:30-18:30	B 13:30-18:30	B 13:30-18:30	B 13:30-18:30	B 13:30-18:30	
0004000	経理担当士勝山俊夫							

- 曜日別基本シフトパターンが作成出来たら、画面右上にある【シフト一括登録フォームへ】をクリックします。

- 適用期間の表示がされたら、曜日別基本シフトパターンを反映させる該当者にチェックしさらに日付けを入力します。

- 最後にシフト登録一括登録の【実行】ボタンをクリックすると、シフトが登録されます。

最大2年分登録できます

指定した適用期間内で在職する期間のみ、登録されます。

社員NO	氏名	全選択	適用開始日付			適用終了日付		
		<input checked="" type="checkbox"/>						
0001000	社会保険労務士勝山竜矢	<input checked="" type="checkbox"/>	2008	05	31	2008	06	30
0002000	フロンティア太郎	<input checked="" type="checkbox"/>	2008	05	31	2008	06	30
0003000	ITR社労士勝山竜矢	<input checked="" type="checkbox"/>	2008	05	31	2008	06	30
0004000	時間常別時給勝山竜矢	<input checked="" type="checkbox"/>	2008	05	31	2008	06	30

その他の登録方法

- ボーグラフを引いて、街頭日ごとにシフトを作成する【日別シフト作成(GUI)】があります。

氏名	社員ID	正B	正A	...	予定時間	概算日給
ITR社労士勝山	0003000				5.00	0
社会保険労務士勝山	0001000				3.00	3000
フロンティア太郎	0002000				3.00	9000
時給等別勝山	0004000				0.00	0

- さらには、既存エクセル等で作成したシフト表を雛形CSVに貼り付けてインポートする方法があります。

詳細は、ソニー公式マニュアル第3章P42 - P44に記載しております。

シフト予定インポート画面

④ シフト予定インポート

実行 キャンセル

シフト予定インポート画面へ

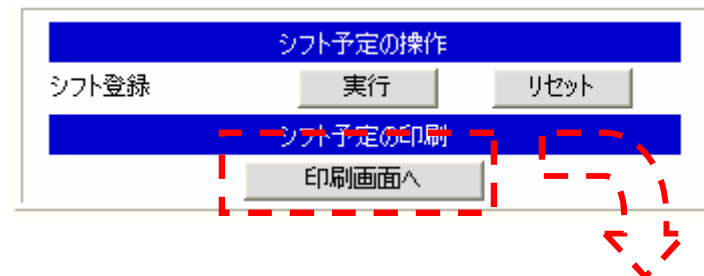
前画面へ戻る

登録処理実行時、エラーのあるレコードは登録されません。エラーのないレコードのみ登録されます。

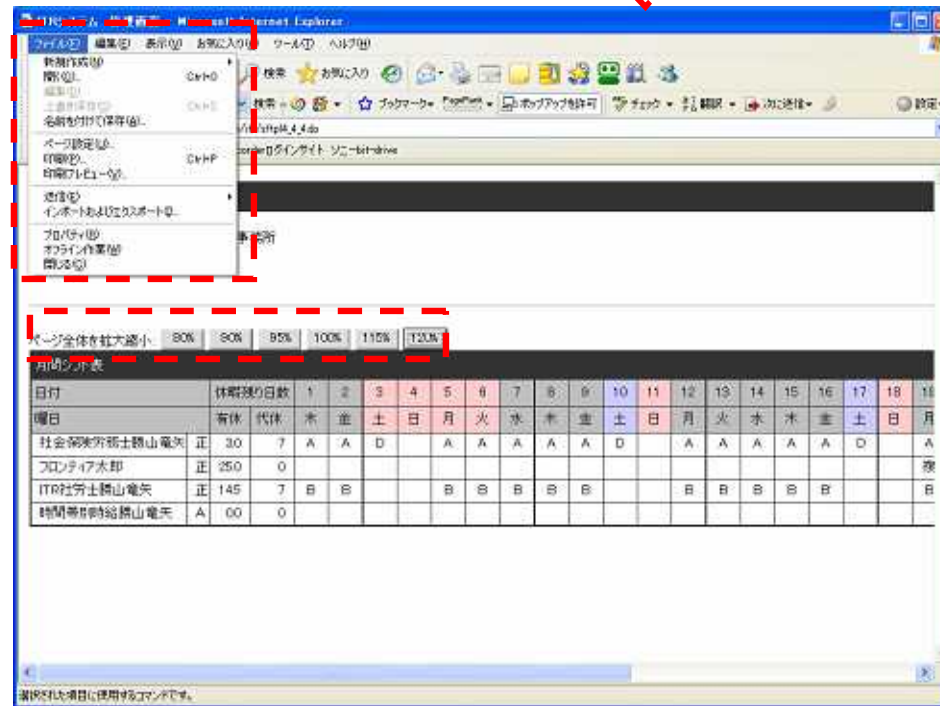
企業名	BIT-DRIVEインフォメーションセンター																			
インポート開始年月	2006年5月																			
エラー	行番号	勤務先ID	社員ID	基本勤務先	氏名	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	3	000003	00000	BIT-DRIVEインフォメーションセンター	西本太郎	代	A			B	B	B	B							
	4	000003	004	BIT-DRIVEインフォメーションセンター	中島太郎	特	A	A	A	有	A	A	A							
	5	000003	006	BIT-DRIVEインフォメーションセンター	飯山太郎	B	B	Z	Z	Z	Z	Z	B							
	6	000003	007	BIT-DRIVEインフォメーションセンター	岡田太郎	B	G	A	B	B	B	B								
	7	000003	008	BIT-DRIVEインフォメーションセンター	鈴木太郎	B	代	有	A	代	A	A								
	8	000003	009	BIT-DRIVEインフォメーションセンター	新井太郎		A	A	特	Z	Z	Z								

最後に、シフト表の印刷方法

➡ 月間シフト作成画面の【印刷画面へ】をクリックします。



➡ 画面が印刷用に表示されます。



➡ 印刷幅に合うように表示倍率を選択します。

➡ メニューバーの【ファイル】から印刷を選択して印刷することができます。