

Internet Time Recorder

Ver4.0 5

(インターネットタイムレコーダー)

ITR (アイティーアール) と呼んでください！！

スタッフ勤務実績確認 マニュアル

スタッフ画面にログインする前の準備

- ログインするために必要もの。
 - インターネットを利用できるパソコン
 - ◆ 会社のPCでも、自分PCでもインターネットが閲覧できるPCであればOKです。
 - スタッフ画面ログインのURL
 - ◆ 下記のURLより、ログインできます
 - ◆ <http://www.kintaikanrikenkyujo.jp/article/13241674.html>
 - スタッフIDとパスワード
 - ◆ 管理者より付与されます。
 - ◆ 初期パスワードは、大文字[S] + スタッフIDです。
- スタッフ画面でできること。
 - 勤務結果の閲覧
 - 年次有給休暇の残数確認
 - 各種届出
 - 勤務結果の修正
 - ◆ 修正の権限は、管理者より権限を付与されたスタッフのみ



インターネットを起動して、会員様専用サイトへ、そして…

- ➡ インターネットを起動させます。
- ➡ 次に会員様専用ページにアクセスします。
- ➡ <http://www.kintaikanrikenkyujo.jp/category/1212691.html>
- ➡ スタッフ画面ログインからスタッフIDとPWでログインします。
- ➡ ITRのスタッフ画面が開きます。

【会員様専用】

WEB勤怠管理総合研究所 Internet Time Recorder

Internet Time Recorder
管理者画面ログイン
勤怠の承認・修正、シフト作成、
スタッフ マスタの作成ができます

Internet Time Recorder
Staff 画面ログイン
勤怠の申請・確認ができます

Internet Time Recorder
＝打刻休憩型＝
時計画面 ログイン

Internet Time Recorder
＝みなし休憩型＝
時計画面 ログイン

Internet Time Recorder

お客様のIDとパスワードを入力し
Loginボタンをおしてください。

ID:
パスワード:

Login
Cancel

SONY

勤務予実情報を選択します。

➡ 左側メニュー欄の【勤務シフト関連・白文字】・【勤務予実情報・黄色文字】・【勤務希望届出・黄色文字】を選択します。

The screenshot displays the SONY employee portal. On the left is a vertical navigation menu with the following items: 'お客様のログイン情報' (Customer Login Information), '株式会社御殿山1 勝山社会保険労務士事務所 社会保険労務士勝山竜矢' (Company Name and Staff), 'MENU全表示' (Full Menu Display), 'ログアウト' (Logout), 'パスワード変更' (Change Password), '申請照会' (Application Inquiry), '勤務シフト関連' (Shift Related), '勤務予実情報' (Shift Forecast Information), '勤務希望届出' (Shift Request), and '実務処理' (Business Processing). The '勤務予実情報' item is highlighted with a red dashed box. A red dashed line connects this menu item to a larger, semi-transparent view of the menu where '勤務予実情報' is also highlighted with a red dashed box. The main content area shows a confirmation message: '申請承認確認情報' (Application Confirmation Information) with the text '承認されました。直行申請2008/02/08' and '承認されました。有休申請2008/02/28'. Below this, there is a warning: '端末から離れる場合には、必ずログアウトするようにしてください。' (When leaving the terminal, please be sure to log out.) and 'ログインしたままの状態で、また、ログインしたままの状態で、他の人の情報が残ります。' (If you log in again without logging out, information of other people will remain.)

勤務予定情報画面が開いたら、検索を実行

➡ 検索項目を設定して、
【検索実行】を選択する。

➡ 勤務実績一覧が表示されます。

➡ 自分の勤務実績を確認
することができます。

➡ また、印刷ボタンで、勤務
実績を印刷することも
できます。

勤務実績予定情報画面

スタッフ名

表示月

社会保険労務士勝山竜矢 2008年04月分

日付	曜日	シフト	予定		実績		勤務結果	休憩	遅刻	早退	承認	確定
			勤務先	勤務予定	勤務先	勤務実績						
1	火	A	ANY	09:00 - 12:00	勝山社会保険労務士事務所	12:53 - 24:00	勤務	01:00	03:53	00:00	未	未
2	水	A	ANY	09:00 - 12:00	勝山社会保険労務士事務所	-	欠勤	00:00	00:00	00:00	未	未
3	木	A	ANY	09:00 - 12:00	勝山社会保険労務士事務所	-	欠勤	00:00	00:00	00:00	未	未
4	金	A	ANY	09:00 - 12:00	勝山社会保険労務士事務所	-	欠勤	00:00	00:00	00:00	未	未
5	土	D	ANY	09:30 - 18:30	勝山社会保険労務士事務所	-	欠勤	00:00	00:00	00:00	未	未
6	日			-	勝山社会保険労務士事務所	-	休日	00:00	00:00	00:00	未	未
7	月	A	ANY	09:00 - 12:00	勝山社会保険労務士事務所	16:23 - 18:30	勤務	00:00	07:23	00:00	未	未
8	火	A	ANY	09:00 - 12:00	勝山社会保険労務士事務所	09:52 - 13:24	勤務	00:00	00:52	00:00	未	未
9	水	A	ANY	09:00 - 12:00	勝山社会保険労務士事務所	13:24 - 24:00	勤務	01:00	00:00	00:00	未	未
				-	勝山社会保険労務士事務所	09:16 - 13:20	勤務	00:00	00:16	00:00	未	未
				-	勝山社会保険労務士事務所	13:20 - 24:00	勤務	01:00	00:00	00:00	未	未
10	木	A	ANY	09:00 - 12:00	勝山社会保険労務士事務所	09:31 - 16:04	勤務	00:45	00:31	00:00	済	未
				-	勝山社会保険労務士事務所	17:25 - 24:00	勤務	00:45	00:00	00:00	未	未
11	金	A	ANY	09:00 - 12:00	勝山社会保険労務士事務所	-	欠勤	00:00	00:00	00:00	未	未
12	土	D	ANY	09:30 - 18:30	勝山社会保険労務士事務所	-	欠勤	00:00	00:00	00:00	未	未
13	日			-	勝山社会保険労務士事務所	-	休日	00:00	00:00	00:00	未	未